

# Antrag

auf Gewährung einer Beihilfe im Rahmen der Jugendpflege

|                                |      |
|--------------------------------|------|
| Aktenzeichen<br><b>51 - 02</b> | Jahr |
|--------------------------------|------|

Felder ausfüllen bzw. Zutreffendes ankreuzen

An den Oberbürgermeister  
der Bundesstadt Bonn  
Amt für Kinder, Jugend und Familie (51-02)  
Sankt Augustiner Str. 86  
53225 Bonn

### Hinweis zum Datenschutz

Die Angaben werden zur rechtmäßigen Aufgabenerfüllung aufgrund des Landesdatenschutzgesetzes in Verbindung mit den Richtlinien über die Förderung der freien Kinder- und Jugendhilfe in Bonn erhoben und verarbeitet.

## 1. Allgemeine Angaben

Name des Jugendverbandes

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| Name des Jugendverbandes                        |  |             |
| Anschrift                                       |  | Telefon     |
| Bankverbindung                                  |  | Kontonummer |
|   |  | BLZ         |
| Name und Anschrift des Kontoinhabers            |  |             |
| Name und Anschrift des verantwortlichen Leiters |  | Telefon     |
|   |  |             |

## 2. Angaben zur Art der Maßnahme

|                          |  |                          |                                    |                          |                                  |
|--------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2.2.1 Familienerholungsmaßnahmen           | <input type="checkbox"/> | 2.2.2 Freizeiten/Stadtranderholung | <input type="checkbox"/> | 2.2.3 Internationale Begegnungen |
| <input type="checkbox"/> | 2.2.4 Bildungs- und Schulungsveranstaltung | <input type="checkbox"/> | 2.2.5 Maßnahme Sozialen Lernens    | <input type="checkbox"/> | 2.2.6 Einzelveranstaltungen      |
| <input type="checkbox"/> | 2.2.7 Sonderförderung/Modellmaßnahme       | <input type="checkbox"/> | 5 Investitionskostenzuschuss       | <input type="checkbox"/> | 6 Jugendpflegematerial           |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Art der Maßnahme, Themen usw.                      | Art der Anschaffung (Artikel) |
| Art der Unterkunft (Selbstversorgung, Vollpension) | Verwendungszweck              |
| Ort der Maßnahme (Land)                            |                               |

|                        |     |                     |
|------------------------|-----|---------------------|
| Dauer der Maßnahme vom |     | Gesamtzahl der Tage |
| vom                    | bis | Tage                |

| Teilnehmer    | männlich |         | weiblich |         | insgesamt |         |
|---------------|----------|---------|----------|---------|-----------|---------|
|               | Bonn:    | Gesamt: | Bonn:    | Gesamt: | Bonn:     | Gesamt: |
| Leiter/Helfer | Bonn:    | Gesamt: | Bonn:    | Gesamt: | Bonn:     | Gesamt: |

## 3. Kostenaufstellung

EURO

## 4. Finanzierung

EURO

|                            |  |                             |  |
|----------------------------|--|-----------------------------|--|
| Fahrtkosten                |  | Teilnehmerbeitrag je Person |  |
| Verpflegung                |  | EUR x TN =                  |  |
| Unterkunft                 |  | Mittel des Verbandes        |  |
| Referenten-/Materialkosten |  | Sonstige Mittel             |  |
| sonstige Kosten            |  | Beantragte Beihilfe         |  |
|                            |  |                             |  |
|                            |  |                             |  |
| <b>Insgesamt</b>           |  | <b>Insgesamt</b>            |  |

# Erklärung

Ich versichere,

1. dass die von mir zur Förderung der vorerwähnten Veranstaltung keine anderen Beihilfemittel der Bundesstadt Bonn oder sonstiger nicht im Finanzierungsplan angegebenen Stellen in Anspruch genommen worden sind und auch nicht in Anspruch genommen werden,
2. die beantragte Beihilfe für den bewilligten Zweck zu verwenden,
3. spätestens 2 Monate nach Abschluss der Veranstaltung einen Verwendungsnachweis einzureichen,
4. dass alle Teilnehmer gegen Unfall und Haftpflicht versichert sind,
5. dass die bei der Maßnahme eingesetzten Referenten nicht Mitglieder der Organisation sind,
6. dass die Teilnehmer, soweit sie nicht in Bonn wohnen, in der Jugendgruppe tätig sind,
7. dass die notwendigen sanitären Anlagen am Aufenthaltsort vorhanden und hygienisch einwandfrei sind,
8. dass alle im Antrag und den dazugehörigen Anlagen gemachten Angaben nach bestem Wissen erfolgt sind und eintretende Änderungen sofort bekanntgegeben werden,
9. die Einhaltung der zur Zeit geltenden Richtlinien über die Förderung der freien Kinder- und Jugendhilfe in Bonn,
10. dass allen Teilnehmern bzw. Erziehungsberechtigten bekanntgegeben wird, dass die Veranstaltung vom Amt für Kinder, Jugend und Familie der Bundesstadt Bonn mitfinanziert wird,
11. dass der/die Gruppenleiter/in über eine der Aufgabe entsprechende- Ausbildung oder langjährige Erfahrung verfügt.

Unterschrift des verantwortlichen Leiters der Maßnahme

Ort und Datum

Siegel/Stempel

Unterschrift des rechtlichen Trägers der Maßnahme

\* Dieser Antrag muss von **2 Personen** unterschrieben werden, auch wenn der Leiter für den Verband zeichnungsberechtigt ist.

## → Bitte besonders beachten!

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

### bei Bildungs- und Schulungsmaßnahmen (Ziffer 2.2.4) und Maßnahmen Sozialen Lernens (Ziffer 2.2.5)

1. Ausführliches Programm mit Daten, Uhrzeiten, Themen und Referentenangaben
2. Teilnehmerliste mit Namen, Anschriften und Geburtsdaten

### bei Freizeiten (Ziffer 2.2.2)

1. Programmplanung oder Ausschreibung
2. Teilnehmerliste mit Namen, Anschriften und Geburtsdaten

### bei Jugendpflegematerial (Ziffer 6) und Investitionen (Ziffer 5)

1. Ausführliche Begründung über die Beschaffung und den Einsatz
2. Kostenvoranschlag (Angebot oder Preisliste) ab 410,00 EURO Beschaffungswert mindestens zwei Vergleichsangebote.

### bei Intern. Jugendbegegnungen (Ziffer 2.2.3)

1. Einladungsschreiben des ausländischen Partners
2. Ausführliches Programm
3. Plan über die pädagogische, kulturelle und organisatorische Vorbereitung der Teilnehmer
4. Nachweis über beantragte Bundes- bzw. Landesmittel
5. Teilnehmerliste mit Namen, Anschriften und Geburtsdaten
6. Zusicherung der Planung auf Gegenseitigkeit
7. Bescheinigung üb. die Fahrtkosten bei Auslandsfahrten

### bei Einzelveranstaltungen (Ziffer 2.2.6)

1. Ausführliches Programm mit Daten, Uhrzeiten und Themenangaben

## Stellungnahme der zuständigen Jugendpflegerin/des zuständigen Jugendpflegers

Fehlende Unterlagen anfordern

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

Der Antrag wird befürwortet

Der Antrag wird nicht befürwortet, weil

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort und Datum

Unterschrift